**Ощепковская средняя общеобразовательная школа**

**филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**Абатская средняя общеобразовательная школа №1**

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по повышению общей успеваемости**

**в Ощепковской СОШ ФМАУ Абатская СОШ №1**

**май – декабрь 2021**

**Цель:** Повышение качества образования в Ощепковской СОШ ФМАОУ Абатская СОШ№1

**Характеристика школы:** умеренно неуспевающие. Школа имеет сложный контингент обучающихся и низкий социально-экономический потенциал их семей ( дети безработных родителей, родителей с низким уровнем образования), педагоги работают в условиях преподавания нескольких учебных предметов.

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных конкурсах и проектах.
4. Достижение общей успеваемости обучающихся по итогам первого полугодия 100%.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.
6. ***Повышение эффективности организации работы школы с учащимися имеющими трудности в обучении.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Управленческие решение.** | **Итоговые показатели.** |
| 1. | Создание эффективной системы работы с учащимися по повышению общей успеваемости по предметам учебного плана. | Май - декабрь 2021 года. | Заведующий филиалом, руководитель ШМО начальных классов, руководитель ТГ учителей предметников. | 1. Утверждение плана работы ШМО учителей начальных классов и ТГ учителей предметников. 2. Обеспечить исполнение требований для более эффективного использования дифференцированных подходов обучения в технологических картах уроков. 3. Разработка и оптимизация единых подходов к реализации индивидуальных маршрутов, в работе с неуспевающими (при необходимости, отказаться от ведения). 4. Создание понятных алгоритмов, управления процессами изменений в работе с учащимися по повышению общей успеваемости. 5. Обеспечить единые подходы к формированию рабочих программ по предметам учебного плана на 2021 – 2022 учебный год. | Объективные результаты административных контрольных работ за 1 полугодие 2021 – 2022 учебного года, общая успеваемость более 80%. |
| 2. | Оказание психологической поддержки учащимся и их семьям. | Июнь - сентябрь 2021 года. | Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, классные руководители. | 1. Спланировать психологическую поддержку учащимся и их семьям ( условный перевод в следующий класс и повторное обучение). 2. Обеспечить сопровождение психических процессов развития учащихся (условный перевод в следующий класс и повторное обучение). | Увеличение показателей по результатам диагностики на 10%: память, мышление, внимание. |
| 3. | Создание механизмов поддержки учащихся. | Май - декабрь 2021 год. | Методист. | 1. Организовать работу классного руководителя по формированию элементарных организационных навыков учащегося, работы в группах и парах. 2. Создать условия для применения учащимся современных средств обучения, в том числе учета текущей успеваемости. 3. Утверждение графика проведения индивидуальных занятий для учащихся (на месяц в том числе с использованием электронных образовательных платформ). 4. Организовать доступ к ресурсам компьютерного класса во внеурочное время (ежедневно понедельник - пятница с 15.00 до 17.00). | 100% учащихся (категории имеющих трудности в обучении) пользуются порталом Web – образование Тюменской области и электронными образовательными платформами. |

***2. Повышение эффективности системы объективной оценки результатов обучения.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Управленческие решение.** | **Итоговые показатели.** |
| 1. | Создание объективной системы оценки результатов на основе текущей успеваемости учащихся по предметам учебного плана. | Май - декабрь 2021 года. | Заведующий филиалом, методист. | 1. Утверждение требований к рабочей программе по направлению проведения административных контрольных работ по итогам четвертей и 1 полугодия по предметам математика и русский язык с 3 – 11 класс. 2. Разработка и утверждение контрольно – измерительных материалов для проведения административных контрольных работ по итогам 1 четверти и 1 полугодия (с привлечением сотрудников СОШ №1 по согласованию). 3. Создание условий для объективной оценки и проверки результатов административных контрольных работ (график проведения, организаторы, место проведение и сроки проверки результатов для 3 – 4 классов). 4. Интеграция заданий ВПР в содержание административных контрольных работ по разделам предметного содержания. 5. Выявление условий способствующих не соответствия текущей успеваемости результатам административных контрольных работ. | Текущая успеваемость по предметам и результаты административных контрольных работ за первое полугодие соответствуют на 90%. |
| 2. | Внедрение электронных образовательных платформ в систему объективной оценки результатов обучения на уровне 5 – 8 классов. | Август – сентябрь 2021 года. | Учителя математики и русского языка. | 1. Формирование перечня электронных образовательных платформ для проведения административных контрольных работ.  2. Создание цифровых аналогов контрольно - измерительных материалов административных контрольных работ с использованием сервисов выбранных электронных образовательных платформ.  3. Создание условий для учащихся в выполнении административных контрольных работ с использование электронных образовательных платформ. | Объективность оценки предметных результатов 100%. |

1. ***Развитие профессионального взаимодействия в педагогическом коллективе.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Управленческие решение.** | **Итоговые показатели.** |
| 1. | Формирование групп на основе развитых социальных связей внутри педагогического коллектива. | Май 2021 года. | Заведующий филиалом, учителя предметники. | 1. Создание более комфортных условий для реализации графиков посещений уроков других учителей внутри педагогического коллектива и проведения интегрированных уроков и внеклассных мероприятий. 2. Перевод развитых социальных связей внутри коллектива в средства непрерывного профессионального обучения и наличие объективной «обратной связи». | 90% педагогического коллектива включены в систему профессионального взаимодействия на уровне школы. |
| 2. | Разработка программ посещения учителем уроков другого учителя (на месяц). | Сентябрь –ноябрь 2021 года. | Методист, учителя предметники. | 1. Формирование программ посещения уроков с учетом, профессиональных потребностей в организации учебной деятельности учащихся по улучшению образовательных результатов. 2. Создание комфортных условий для каждого учителя, в процессе формирования дополнительных профессиональных компетенций на уровне организации учебно-воспитательного процесса. | В 2021 году, доля учителей имеющих высшую квалификационную категорию составит 35%. |
| 3. | Разработка программы мероприятий на увеличение количества профессиональных связей в педагогическом коллективе. | Июнь – октябрь 2021 года. | Заведующий филиалом. | 1. Утверждение перечня практикумов и тренингов для педагогического коллектива. 2. Проведение профессиональных тренингов по формированию команды. 3. Распределение направлений проекта «Образование» среди членов профессиональной команды. | Показатели реализации проекта «Образование». |

***4.Повышение учебной мотивации учащихся с низкими образовательными результатами.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Управленческие решение.** | **Итоговые показатели.** |
| 1. | Создание внутришкольной системы повышения учебной мотивации учащихся с низким уровнем образовательных результатов. | Июнь - декабрь 2021 года. | Методист, руководитель ШМО и руководитель ТГ. | 1. Реализация плана проведения предметных недель в первом полугодии 2021 – 2022 учебного года (интегрировать с проведением «Свободных пятниц»). 2. Реализация плана проведения спортивных соревнований в рамках деятельности спортивного клуба. 3. Проведение конкурсов при реализации мероприятий детско – взрослого сообщества «Руки помощи». 4. Организация конкурса лучший класс 2021 – 2022 учебного года. | 95% учащихся с низким уровнем образовательных результатов вовлечены в конкурсные мероприятия на уровне школы. |
| 2. | Организация экскурсий. | Август – ноябрь. | Заведующий филиалом, Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми. | 1. Выездных экскурсий на производство. 2. Поездка в г. Ишим (музей – городской парк). | 50% охвата учащихся с низким уровнем образовательных результатов. |