«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ Абатская СОШ №1
_____ Е.В. Бажина
«1» 09 2026г
Приказ № 27 - од
От «31» 08 2026г.

Положение
о музее
«ПАМЯТЬ»

I. Общее положение

1.1. - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Указ президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Указ президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р);

- Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с представителями общественных и молодежных организаций от 26.04.2023 № Пр-827, п. 5;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2023 г. № АБ-3586/6 «О направлении Методических рекомендаций» по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции и использованию артефактов из зоны специальной военной операции.

- Письмо о направлении Положения о паспортизации музеев от 03.06.2026 г. № АБ-2144/06

1.2. Школьный музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

1.3. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

II. Основные понятия

2.1 Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей и краеведением.

2.2 Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставление на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся

и учителей. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2.Нормативно-правовым документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3.Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.4.Создание школьного музея, явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и учителей;

-собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;

- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и учителей;

3.5.Профилем школьного музея является история жизнедеятельности села, а также использование других коллекций, поступивших в музей.

3.6. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

IV. Функции музея

4.1.Основными функциями музея являются:

- Документирование истории, культуры и природы родного края, школы, путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализация обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

V. Учёт обеспечение сохранности фондов музея

5.1 Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея,
- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2 Ответственность за сохранности фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещаются.

5.4 Предметы, сохранности которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.

VI. Руководство деятельностью музея

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения (заведующий филиалом).

6.2.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3.Текущую работу музея осуществляет актив музея.

VII. Руководство работы музея.

7.1. Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют отдел образования администрации Абатского муниципального района;

7.2 Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев.

7.3. Организационно-методическим центром по работе школьного музея

является отдел образования администрации Абатского муниципального района;

VIII. Руководитель школьного музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную в выставочную работу;

6) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также историко-краеведческим музеем.

IX. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образование.